



NORMATIVAS PARA CATALOGOS

EL MONO DEL CATALOGO DEBE SER APROBADO POR EL MUSEO EDUARDO SIVORI Y LA DIRECCION GENERAL DE MUSEOS ANTES DE SU IMPRESION

FORMATO Y MATERIALES

1. Formato: 22 x 22 cm. Solapas 8 cm de ancho

2. Materiales:

- Cubiertas. Cartulina de aproximadamente 280 gr.
- Interior. Papel ilustración mate en el caso de llevar reproducciones de 140 gr.
- Encuadernación. Hasta 32 páginas encuadernación a caballo con dos ganchos. Para mayor cantidad de páginas encuadernación cosida a hilo.

3. Tipografía: Univers y Scala

TAPAS Y CONTRATAPAS

1. Tapa

- a. En la tapa del catálogo va el nombre del artista y el título de la muestra.
- b. El logotipo del museo debe ir en el margen superior izquierdo (MUSEO DE ARTES PLASTICAS EDUARDO SIVORI).
- c. Tipografía Univers y Scala. Así como el nombre del artista y el título de la exposición
- d. Solapa retirada de tapa: miembros de la Asociación Amigos del Museo. En caso de no haber solapas este listado se coloca en la página 2.

2. Contratapa

- a. Los logos Institucionales, deben ir de la siguiente forma: logo de la Dirección de Museos al margen superior lado izquierda y el Escudo del Gobierno de la Ciudad va al pie de página de la contratapa

b. No llevará logotipos o menciones de auspiciantes comerciales. Toda excepción en el caso de instituciones oficiales o particulares, debe ser aprobada por la Dirección del Museo. De ser aprobado por el museo deberá ubicarse en pie de página de la retiración de la contratapa.

c. Solapa de la retiración de contratapa: miembros del Museo.

d. Dirección del museo, horario, teléfono y e-mail.

e. Parte superior en la contratapa va el nombre del expositor, la fecha de inauguración, cierre de la exposición junto con el año.

INTERIOR

1. Página 1. Centrado, el nombre de la Exposición

2. Página 2. De no realizarse con tapa ampliada –con solapas–, en esta página deberán consignarse las Autoridades del Gobierno de la Ciudad (arriba) y las Autoridades de la Asociación Amigos del Museo (abajo).

3. Página 3. Textos preliminares.

4. Páginas de ilustraciones. Los textos se ajustarán a las siguientes categorías. Ejemplo de epígrafes en el caso de ser diferentes autores:

Ramón Gómez Cornet Niña, 1935 Óleo s/ tela 54 x 25 cm Colección Museo Sívori	Nicasio Fernández Mar Cabeza, c.1945 Piedra Colección. Nombre del Coleccionista y/o Particular (en caso de no querer figurar el nombre del coleccionista)	(En el caso de un mismo autor) Pintura en rojo, 1958 óleo s/tela 81 x 65 cm.
---	--	---

5. Páginas finales:

- Biografía / curriculum
- Índice de obras expuestas
- Staff del Museo de Artes Plásticas Eduardo Sívori
- Agradecimientos

LOGOS

1. Logos Institucionales

a. Tapa y/o Frente

– Margen superior izquierdo logo del Museo de Artes Plásticas Eduardo Sivori

b. Contratapa y/o Dorso

– Pie de página, margen izquierdo: escudo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Observaciones:

– Deben respetarse las proporciones de los logos, tiene que ser de igual tamaño todos los logos institucionales puede ser el Escudo Buenos Aires Gobierno de la Ciudad un poco más grande.

– En todos los impresos –catálogo, afiches, banderola– deben respetarse el orden de los logos institucionales.

– Cuando el catálogo tiene fondo oscuro, los logos deben estar calado en blanco.

<i>Logos institucionales: ver modelo de catálogo frente y dorso</i>

2. Logos Empresariales

Los logos empresariales del museo deben ir en el color correspondiente, en el retiro de contratapa en el pie de página, y/o solapa de retiro de contratapa. Los mismos deben ser de tamaño menor que los Logos Institucionales

LOGOS:

1. MD

2. BUREAU

3. FULL TIME

4. TORRE CRISTOFORO COLOMBO SUITES

5. MODEL

6. RP

7. SAN HUBERTO

DATOS PARA EL CATÁLOGO

–Dirección del Museo y horarios

Museo de Artes Plásticas Eduardo Sívori
Av. Infanta Isabel 555 (Frente al Rosedal)
C1425ABX Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Argentina
Tel. +54 (011) 4778-3899/ 774-9452/ 899-0399
info@museosivori.org.ar
www.museosivori.org.ar
www.museosivori.buenosaires.gob.ar

– Horarios

Martes a viernes, de 12 a 20 hs.
Sábados, domingos y feriados, de 10 a 20 hs.

– Autoridades del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Solicitar el listado al Museo sobre la fecha de envío a imprenta para evitar datos desactualizados

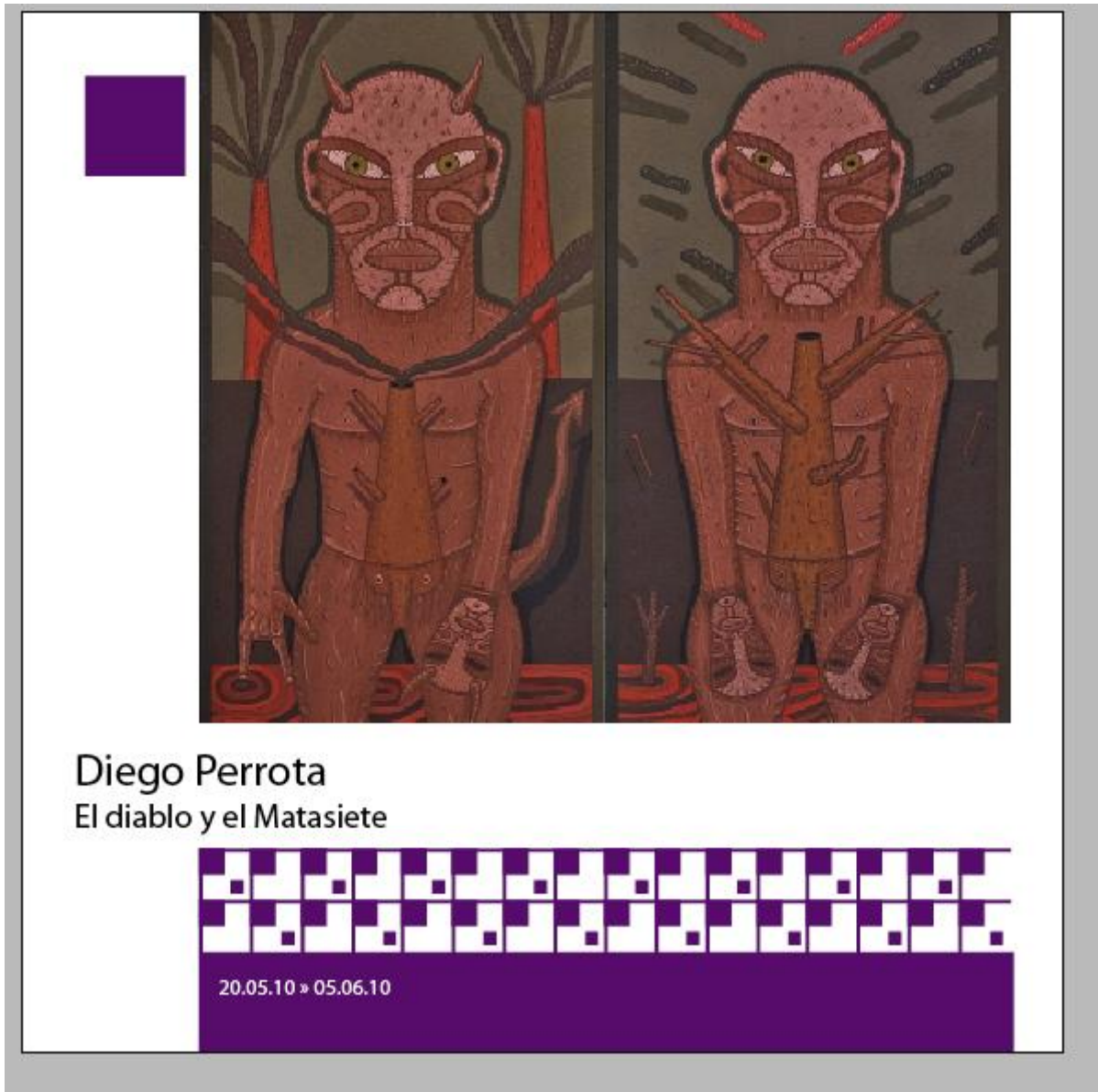
– Miembros de la Asociación de Amigos del Museo de Artes Plásticas Eduardo Sívori

Solicitar el listado al Museo sobre la fecha de envío a imprenta para evitar datos desactualizados

Miembros del Museo de Artes Plásticas Eduardo Sívori

Solicitar el listado al Museo sobre la fecha de envío a imprenta para evitar datos desactualizados

MODELO



El diseño del catálogo es creación del Área Gráfica de la Dirección General de Museos, (4516-0944/49 int. 219). Al Museo Sívori no le es permitido sugerir ni introducir cambios.



NO TOMAR ESTE EJEMPLO EN LO QUE A LOS LOGOS SE REFIERE, SOLO INDICA LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS

Los logos que deben colocarse en al de retiro de contratapa están indicados en una nota que Ud. puede bajar junto a los logos en nuestra página (logos-institucionales.rar y logos-empresariales.rar).

<http://www.museosivori.org.ar/prensa.htm>

PLANO DE SALA, BANDEROLA, CARTELES IDENTIFICATORIOS DE LAS OBRAS, MEDIDA DE LOS PANELES:

AFICHES

Afiche de comercio

Formato 3,00 x 4,20 máximo.

En papel ilustración de 180 gr.

Impreso con el ícono de la muestra.

Afiche vía pública

Formato 1,10 x 1,48

– Ambos afiches, deben llevar los logos institucionales.

– El boceto debe ser aprobado por el Museo Sívori y el Área de Gráfica de la Dirección General de Museos

EJEMPLO DE FICHA TECNICA PARA DIBUJO, PINTURA

Alberto Rodríguez

Paisaje imaginado

Óleo s/tela

83 x 135 cm

1971

– Tamaño de la ficha: 5,5 cm x 8,5 cm.

– En las medidas de las obras planas se consignará primero el alto y luego el ancho (alto x ancho en cm).

– Las medidas de las esculturas, va en éste orden, altura, ancho y profundidad (alto x ancho x profundidad en cm).

– El nombre del artista va en la ficha técnica cuando la muestra es colectiva.

–Si la obra pertenece a alguna institución o colección privada, se detalla al final de los datos técnicos de la obra (Colección: particular y/o el nombre del coleccionista y/o Institución).

EJEMPLO DE FICHA TECNICA DE GRABADO

José Hernández

Título. Minotauro

Fecha: 1988

Técnica: aguafuerte

Soporte: papel creysse

Tamaño mancha: 35 x 56 cm

Tamaño soporte: 50 x 65 cm

Tintas: 1

Tiraje numerado: 1/50 ejemplares

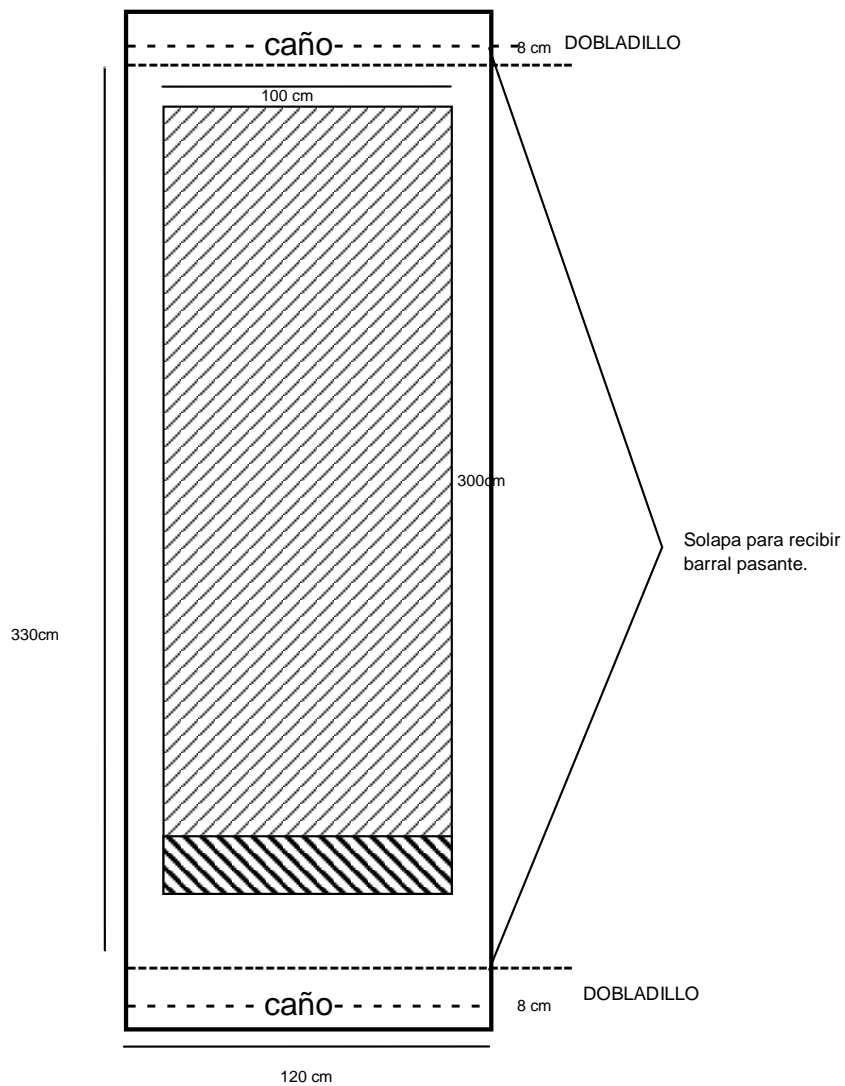
Editor: Taller del artista, Madrid


Impresor: Carlos Hernández. Madrid


– En las medidas se consignará primero el alto y luego el ancho (alto x ancho)

– Se agrega si la obra pertenece a alguna institución o colección privada.

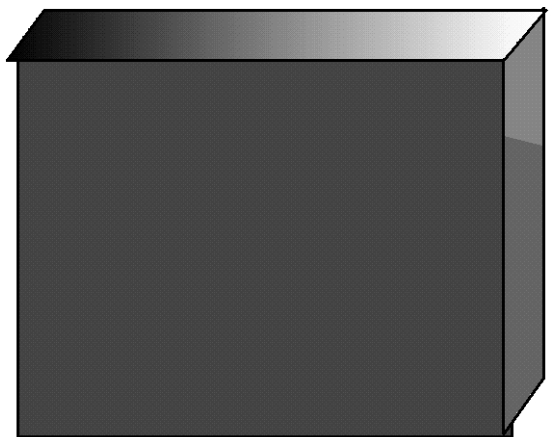
BANDEROLA EXTERIOR



 ⇒ Logos institucionales suspendidos

 ⇒ Sector variable de programación.
El fondo deberá ser en blanco.

PANELES DEL MUSEO

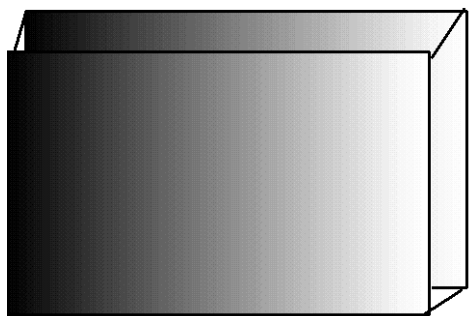


ALTURA APROX. 2,70 M.

ANCHO	CANTIDAD
2,80 M.	5
2,40 M.	8
2,20 M.	1
2,00 M.	1
1,80 M.	5
1,65 M.	1

PANEL DEL MUSEO PARA EL TITULO DE LA EXPOSICION Y DEL ARTISTA

PANEL DEL HALL Y SALA PERMANENTE



ALTURA APROXIMADA 2.40 M

2.50 M. ANCHO

Panel de la sala temporaria: 2.40 X 2.39 m.

Vitrina Blanca: 1.10 X 0.80 X 0.45 m.

Medidas de hemiciclos: alto 5m. Contorno perimetral 20 m

MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Museo cuenta con los siguientes sistemas de control:

- Controles de Salas
- Sistema de Vigilancia Privada., contratado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, durante las 24hs
- Alarma contra intrusión e incendio. Accionador de pánico
- Circuito cerrado de televisión controlada desde la guardia de seguridad
- Alarma Satelital, conectada con la Comisaría y móviles de la zona.
- Climatización en todas las salas.